

ФОРМА

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя Учреждения)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность,

\_\_\_\_\_  
место жительства,

\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя (представителя нанимателя) о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к муниципальному служащему в связи с исполнением им  
служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата,  
место, время, другие условия)

2.

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный  
служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющему к коррупционным правонарушениям)

4.

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также  
информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)