

ПРИКАЗ

г. Ирбит

от 25.11.2025г.

№ 19-од

Об утверждении и введении в действие локальных актов по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 11»

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ, Методических рекомендации по размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, одобренные Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (протокол от 22.07.2025 № 1-К) (далее – Методические рекомендации), с целью обеспечения единого подхода к организации и проведению работы по размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень локальных актов по противодействию коррупции:

- План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 11» на 2025-2028 гг. (Приложение 1).

- Политика по противодействию коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 11» (Приложение 2):

Приложение № 1 к Политике по противодействию коррупции - Перечень реализуемых в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 11» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения);

Приложение № 2 к Политике по противодействию коррупции - Оценка коррупционных рисков деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 11»;

Приложение № 3 к Политике по противодействию коррупции – Перечень должностей работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 11», выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

Приложение № 4 к Политике по противодействию коррупции – Положение о порядке уведомления работодателя работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 11» о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о порядке рассмотрения таких правонарушений:

Приложение № 1 к Положению о порядке уведомления работодателя работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 11» о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о порядке рассмотрения таких правонарушений – Журнал регистрации уведомлений о факте(ах) склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 11».

Приложение № 2 к Положению о порядке уведомления работодателя работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 11» о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о порядке рассмотрения таких правонарушений - Талон-уведомление (корешок);

Приложение № 5 к Политике по противодействию коррупции - Положение о конфликте интересов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 11»:

Приложение № 1 к Положению о конфликте интересов - ДЕКЛАРАЦИЯ о конфликте интересов.

Приложение № 2 к Положению о конфликте интересов - Журнал регистрации обращений, деклараций, жалоб и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 11»;

Приложение № 6 к Политике по противодействию коррупции – Положение о правилах обмена подарками и деловом гостеприимстве в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 11»:

Приложение № 1 к Положению о правилах обмена подарками и деловом гостеприимстве - Журнал регистрации уведомлений о получении подарков работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 11».

Приложение № 2 к Положению о правилах обмена подарками и деловом гостеприимстве - Акт приема-передачи подарка;

Приложение № 7 к Политике по противодействию коррупции – Кодекс этики и служебного поведения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 11».

- Форма - Заявление/жалоба (Приложение № 3).

- Форма – УВЕДОМЛЕНИЕ работодателя (представителя нанимателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 4).

- Форма – УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 5).

- Форма - Уведомление о получении подарка (Приложение № 6).

- Форма - Заявление об отказе от выкупа подарка (Приложение № 7).

- Форма - Заявление о выкупе подарка (Приложение № 8).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Заведующему Пшенициной Елене Николаевне ознакомить всех работников Учреждения под роспись.

4. Заведующему Пшенициной Е.Н. разместить на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» вышеуказанный приказ и утвержденные локально-нормативные акты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его издания.

Актуализировать информацию в таблице по ссылке:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gcPtuv8iMrOA8LwStov8IA0GMFVS5ORTvwcXg3wV0/edit?gid=1348743518#gid=1348743518>.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»

Е.Н. Пшеницина

С приказом работник ознакомлен (а):

_____/Муртазина И.В.
(личная подпись)

«___»_____2025г.

_____/Пономарева М.И.
(личная подпись)

«___»_____2025г.

_____/Юферова О.Е.
(личная подпись)

«___»_____2025г.

_____/Балакин С.Л.
(личная подпись)

«___»_____2025г.

_____/Кудряшов С.В.
(личная подпись)

«___»_____2025г.