

ПРИКАЗ

г. Ирбит

от 07.02.2025г.

№ 4/2-од

Об утверждении и введении в действие Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 11» на 2025г.

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ, Методических рекомендации по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, разработанных Департаментом противодействия коррупции Свердловской области, одобрены Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (пункт 9 вопроса II протокола от 02.05.2023 № 1-К, в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 11» (далее-Учреждение), устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2025 год (Приложение № 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Заведующему хозяйством Пономаревой Марине Ивановне ознакомить всех работников Учреждения под роспись.
4. Заведующему Пшенициной Е.Н. разместить на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» вышеуказанный приказ и утвержденный План мероприятий по противодействию коррупции, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его издания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»

Е.Н. Пшеницина

С приказом работник ознакомлен (а):

 /Пономарева М.И.
(личная подпись)

« 07 » 02 2025г.



План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Заведующий Пшеницина Е.Н.
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 11» на 2025 год.	Январь-февраль	Заведующий Пшеницина Е.Н. Комиссия по противодействию коррупции
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в Учреждении.	февраль 2025 г.	Заведующий Пшеницина Е.Н. Комиссия по противодействию коррупции
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в Учреждении.	ежемесячно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь 2025г.	Заведующий Пшеницина Е.Н.
6.	Составление обоснованного плана формирования и расходования бюджетных средств.	Декабрь 2025г.	Заведующий Пшеницина Е.Н.
7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Комиссия по стимулированию з/п
8.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в Учреждении.	В течение года	Заведующий Пшеницина Е.Н. Завхоз Пономарева М.И.
9.	Предоставление сведений о заработной плате работникам Учреждения.	По запросу	Заведующий Пшеницина Е.Н.
10.	<p>Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Размещение на сайте Учреждения нормативно- правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; ➤ Размещение информации о телефоне доверия Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и отдела по вопросам образования администрации Городского округа «города Ирбит» Свердловской области на стендах и сайте; ➤ Размещение на сайте Учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции. 	Ежемесячно	Заведующий Пшеницина Е.Н. Ответственный за сайт Учреждения
11.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующий Пшеницина Е.Н.
12.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов,	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

	указанных в обращениях.		
13.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения: <ul style="list-style-type: none"> ➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; ➤ по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; ➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку. 	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Организация антикоррупционного образования в Учреждения на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий Пшеницина Е.Н.
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий Пшеницина Е.Н.
16.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в Учреждении.	В течение года	Заведующий Пшеницина Е.Н.
17.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий Пшеницина Е.Н.
18.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава Учреждения с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий Пшеницина Е.Н.
19.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей родительского комитета Учреждения, трудового коллектива в составы конкурсных комиссий.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
20.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующий Пшеницина Е.Н.
21.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	По выявлению	Заведующий Пшеницина Е.Н.
22.	<u>Организация и проведение различных мероприятий:</u> -оформление стенда в Учреждения; -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении.	В течении года	Заведующий Пшеницина Е.Н. Комиссия по противодействию коррупции

Составил план ответственный за организацию и координацию работы по противодействию коррупции
Заведующий хозяйством МБДОУ «Детский сад № 11» _____ Пономарева М.И.