

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников МБДОУ
«Детский сад № 11»

Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 11»

_____ И.В. Муртазина
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 11»

_____ Е.Н. Пшеницина
Приказ № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 11»
на 2023-2024 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на Общих собраниях работников Учреждения.	постоянно	Заведующий
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля исполнения нормативных актов.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.4	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение месяца с момента выявления	Заведующий, заведующий хозяйством (далее-завхоз), комиссия по противодействию коррупции
1.5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции

1.6	Предоставление заведующим Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	март	Заведующий
1.7	Представление общественности публичного доклада о деятельности Учреждения, отчета по самообследованию Учреждения.	Апрель 2024 г.	Заведующий, завхоз
1.8.	Контроль за соблюдением работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения	постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
1.9.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативно-правовой базой по противодействию коррупции и материалами Учреждения по данной тематике.	по мере поступления	Завхоз
1.10.	Обеспечение наличия и ведения в Учреждении журнала учета обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях.	постоянно	Завхоз
2. Меры по совершенствованию функционированию Учреждения и целях противодействия коррупции.			
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов, целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Заведующий
2.2.	Организация контроля за проведением ремонта в Учреждении, выполнением условий заключенных договоров.	постоянно	Заведующий, завхоз
2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в Учреждении, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе распределения выплат стимулирующего характера	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, завхоз
2.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения, анализ эффективности его использования.	в соответствии с установленным и сроками инвентаризации	Завхоз
2.5.	Размещение и обновление на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации по антикоррупционной тематике.	постоянно	Завхоз
2.6.	Усиление внутреннего контроля в Учреждении по вопросам: обеспечение выполнения требований СанПиН.	постоянно	Заведующий, Завхоз

2.7.	Обеспечение внутреннего контроля в Учреждении по вопросам исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных действующим законодательством, в том числе, недопущение получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, услуги, материального характера и т.д.).	постоянно	Заведующий, завхоз, комиссия по противодействию коррупции
2.8.	Проведение рабочих совещаний с работниками Учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий
2.9	Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов, касающихся личной заинтересованности (конфликта интересов) в части всех должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения.	постоянно	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.10.	Отчет комиссии по противодействию коррупции на Общем собрании работников МБДОУ о работе по итогам года.	декабрь	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.11.	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении	январь	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников Учреждения.			
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» памятки по вопросу противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	6-9 декабря 2023 и 2024 гг	Завхоз
3.3.	Размещение и обновление информации по вопросам противодействия коррупции для работников на информационном стенде Учреждения.	постоянно	Завхоз
3.4.	Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением запретов и ограничений, установленных Федеральными законами, при выполнении должностных обязанностей.	при возникновении необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

3.5.	Размещение и обновление информации в помещении Учреждения по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией	постоянно	Завхоз
3.6.	Размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» информации о результатах работы комиссии по противодействию коррупции.	по мере проведения заседаний	Завхоз, комиссия по противодействию коррупции
4. Взаимодействие Учреждения и посетителей			
4.1.	Обеспечение наличия и ведения в Учреждении книги замечаний и предложений.	постоянно	Заведующий
4.2.	Обеспечение функционирования официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством, размещения на нем информации о деятельности Учреждения.	постоянно	Завхоз
4.3.	Обеспечение наличия и ведения в журнала регистрации обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях	постоянно	Завхоз
4.4.	Ведение и обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» для обеспечения открытости деятельности Учреждения.	постоянно	Завхоз
4.5.	Организация личного приема граждан администрацией Учреждения.	постоянно	Заведующий