

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11»  
623852, Свердловская обл., г. Ирбит, ул. Кирпичного завода, 21  
ОКПО45586322 ОГРН 1026600879876, ИНН 6611005003, КПП667601001  
Телефон: 8(34355) 6-22-76; E-mail: irbitsad11@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
Протокол № 4  
« 09 » 06 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о создании группы «Родительский патруль» в МБДОУ «Детский сад № 11»

### 1. Общие положения.

1.1. Родительский патруль создается в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11» (далее – Учреждение), из числа родителей, дети которых посещают данное Учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.

1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения.

1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.

1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с родительским советом и доводится до сведения участников образовательного процесса: воспитателей, родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).

1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.

### 2. Цели и задачи родительского патруля.

2.1. Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к ужасающим масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2. Задачи родительского патруля:

- контролировать подъезжающие пути к Учреждению;
- контролировать транспортные средства на наличие детских автокресел;

- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях определенных для патрулирования;
- контроль за нахождением детей и подростков на игровых площадках во дворах и прилегающих к Учреждению улицах.

### **3. Организация работы родительского патруля.**

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей воспитанников Учреждения, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. График выхода родительского патруля утверждается председателем родительского совета Учреждения.

3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: прилегающие к Учреждению улицы, детские игровые площадки, дворы находящиеся в микрорайоне Учреждения.

3.5. Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на заседание родительского собрания.

3.6. Количественный состав родительского патруля 3 – 5 человек.

### **4. Обязанности членов родительского патруля.**

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.

4.3. Родительский патруль контролирует состояние порядка на территории Учреждения и дворовых игровых площадках, нерегулируемых пешеходных переходах.

4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

### **5. Документация родительского патруля.**

5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

5.2. График выхода родительского патруля.

5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

5.4. Вся документация хранится у ответственного по ПДД.