

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образованием
Муниципального образования город Ирбит
_____ Ю.Н. Лыжина
«_____» _____ 2020 года

ОТЧЕТ
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В 2019 ГОДУ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11»

Отчет
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11»
за 2 полугодие 2020 года

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год) | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|--|--|--|--|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации (число/месяц/год) |
| I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | | | |
| <p>1. Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне.</p> <p>2. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации</p> | <p>1. Систематически осуществлять мониторинг информации на официальном сайте.</p> <p>2. Создать на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» для информационного сопровождения мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг.</p> <p>3. Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. Размещение информации на официальном сайте.</p> <p>4. Разместить на сайте ДОО баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru.</p> <p>5. Предусмотреть техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).</p> | <p>Постоянно</p> <p>29.02.2020</p> <p>20.02.2020</p> <p>29.02.2020</p> | <p>Ответственный за ведение сайта</p> | <p>1. На сайте МБДОУ «Детский сад № 11» в сети «Интернет» раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» https://11i.tvoyasadik.ru/rate.</p> <p>2. Разработан план мероприятий по взаимодействию с семьями</p> | <p>20.02.2020</p> |

| | | | | | |
|---|---|------------|---------------------------------------|--|------------|
| | | | | <p>воспитанников 3. Размещен баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru. 4. Имеется анкета для опроса граждан. https://11i.tvoysadik.ru/rate.</p> | |
| <p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт</p> | <p>Разместить на сайте: - информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ; - информацию о календарных учебных графиках с приложениями копий; Информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</p> | 29.02.2020 | <p>Ответственный за ведение сайта</p> | <p>На сайте МБДОУ «Детский сад № 11» размещена информация об образовательных программах; - информация о календарных учебных графиках с приложениями копий; Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об</p> | 20.02.2020 |

| | | | | | |
|--|--|------------|--------------------------------------|--|------------|
| | | | | их расходовании по итогам финансового года. | |
| Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | 1. Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте ДОО. 2. Создать раздел на сайте ДОО «Часто задаваемые вопросы». 3. Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений: «Гостевая книга» на информационном стенде. | 29.02.2020 | Ответственный за ведение сайта | Создан раздел «Часто задаваемые вопросы». На информационном стенде размещена «Гостевая книга» https://11i.tvoysadik.ru/?section_id=34 | 20.02.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Улучшить условия комфорта оказания услуг | 1. Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и развитие материально-технической базы ДОУ: · косметический ремонт помещений; · обновление мягкого инвентаря; · обновление спортивного инвентаря; · обновление мебели в групповых и спальнях помещениях; · приобретение информационных стендов для родителей с целью обеспечения понятной навигации внутри организации; · установка детских спортивных комплексов на участках; - доступность питьевой воды. | 30.08.2020 | Заведующий хозяйством Бузина С.С. | В мае 2020 г. проведен косметический ремонт помещений, установлены детские спортивные комплексы на участках; обновлена мебель в групповых и спальнях помещениях; | 01.05.2020 |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|--|------------|
| | | | | Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени пребывания в ДОО. | |
| | 2. Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам и предложений об улучшения работы. | постоянно | Заведующий Потапова Л.Ф. | В феврале 2020 г. проведено анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам и предложений об улучшения работы. Результаты представлены на сайте ДОО. | 20.02.2020 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Повысить уровень доступности услуг для инвалидов | 1. Нанести контрастные цветные полосы на ступени марша в здании ДОО. 2. Установить кнопку вызова персонала на двери центрального входа. 3. Установка пандусов. | 30.06.2020 30.06.2020 31.12.2023 | Заведующий хозяйством Бузина С.С. | 1. На ступени марша в здание ДОО нанесены желтые цветные полосы. 2. Установлена кнопка вызова персонала. | 01.04.2020 |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|-------------------|
| <p>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение квалификации педагогов по работе с детьми с ОВЗ. 2. Наличие и реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ 3. Обеспечение психолого-педагогического консультирования родителей детей с ОВЗ, инвалидов. 4. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. 5. Предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). 6. Наличие возможности предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому. | <p>Постоянно</p> <p>31.12.2020</p> <p>20.02.2020</p> | <p>Заведующий Потапова Л.Ф.</p> <p>Заведующий хозяйством Бузина С.С.</p> <p>Заведующий Потапова Л.Ф.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. В мае 2020 г. педагоги прошли повышение квалификации в ИРО по работе с детьми с ОВЗ. 2. В феврале 2020 г. заключен договор на предоставлении услуг сурдопереводчика. 3. На сайте ДОО https://11i.tvoysadik.ru/site/pub?id=518 имеется раздел «Дистанционное обучение», на котором Организовано методическое сопровождение родителей по вопросам организации деятельности ребенка дошкольного возраста в период самоизоляции. | <p>29.05.2020</p> |
|--|---|--|--|--|-------------------|

| | | | | | |
|--|---|-----------|-----------------------------|---|--------------------------|
| | | | | Организована игровая и познавательная деятельность дошкольника, работа с образовательными ресурсами для детей дошкольного возраста. | |
| | Мониторинг удовлетворенности предоставляемых услуг (анкетирование). | постоянно | Заведующий Потапова Л.Ф. | На сайте ДОО размещен мониторинг удовлетворенности предоставляемых услуг. Анализ полученных данных осуществляется еженедельно. | 20.02.2020 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников. | 1. Провести разъяснительную работу с работниками в ДОО. 2. Изучение и соблюдение Кодекса профессиональной этики в ДОО. 3. Провести тренинги, деловые игры, мастер-классы для педагогов с целью развития и повышения навыков коммуникации. 4. Организация обучения работников доброжелательному и вежливому общению с | постоянно | Заведующий Потапова Л.Ф. | На общем собрании работников МБДОУ «Детский сад № 11» изучен Кодекс этики в ДОО, проведены | 24.01.2020 26.03.2020 |

| | | | | | |
|---|--|-----------|-----------------------------|--|--------------------------|
| | получателями услуг при их непосредственном обращении в организацию и при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте). | | | консультации по особенностям взаимодействия с конфликтными детьми. | |
| | <p>Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ДОО, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> · консультации для педагогов по оценке показателей развития базовых характеристик личности дошкольников и достижения целевых ориентиров дошкольного образования; · тренинговые занятия для воспитателей по развитию эмоционально-оценочного отношения педагогов к детям с использованием кейс-технологии; · консультации для педагогов и родителей по особенностям взаимодействия с конфликтными детьми. | постоянно | Заведующий Потапова Л.Ф. | Проведены консультации и мероприятия для педагогов по созданию условий и психологической комфортных условий в МБДОУ «Детский сад № 11». Педагоги прошли курсы повышения квалификации по работе с семьями воспитанников | 30.01.2020 26.03.2020 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию. | Мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг, при необходимости организация анкетирования получателей услуг в целях выявления дефицитов условий оказания услуг. | постоянно | Заведующий Потапова Л.Ф. | На сайте ДОО размещен мониторинг удовлетворенности предоставляем | 20.02.2020 |

| | | | | | |
|--|--|-------------------|-------------------------------------|--|-------------------|
| <p>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации.</p> | | | | <p>ых услуг. Анализ полученных данных осуществляется еженедельно.</p> | |
| | <p>Информирование родительской общественности об итогах НОК.</p> | <p>03.02.2020</p> | <p>Заведующий Потапова Л.Ф.</p> | <p>На общем собрании родителей доведена информация об итогах НОК</p> | <p>30.01.2020</p> |
| | <p>Использовать каналы обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении организации через ресурсы сети Internet социальную сеть WhatsApp.</p> | <p>постоянно</p> | <p>педагоги</p> | <p>В своей деятельности педагоги используют для информирования родителей ресурсы сети Internet, социальную сеть WhatsApp</p> | <p>постоянно</p> |
| | <p>Реализация мероприятий по информированию участников образовательного процесса о предоставлении дополнительных образовательных услуг и их качестве.</p> | <p>постоянно</p> | <p>Заведующий Потапова Л.Ф.</p> | <p>Информирование участников образовательного процесса о предоставлении дополнительных образовательных услуг и их</p> | <p>постоянно</p> |

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------------------------|--|--|
| | | | | качестве осуществляется через ресурсы сети Internet, социальную сеть WhatsApp | |
| | <p>1. Мониторинг удовлетворенности предоставляемых услуг путём опроса и анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.</p> <p>2. Вовлечение родителей в подготовку и проведение совместных мероприятий.</p> <p>3. Консультативная и практическая помощь родителям по вопросам воспитания, обучения и оздоровления детей.</p> | постоянно | Заведующий Потапова Л.Ф. | Родителям оказывается консультативная, методическая помощь по вопросам воспитания, обучения, оздоровления детей в ходе индивидуальных встреч, на родительских собраниях, через социальные сети. Родители принимают участие в подготовке к праздникам, непосредственной образовательной деятельности, | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|------------|--|
| | | | | конкурсах. | |
|--|--|--|--|------------|--|

Заведующий



Л.Ф. Потапова