

ПРИНЯТО  
Совет родителей  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
Протокол № 3  
«01» марта 2019 год

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
Протокол № 4  
«01» марта 2019 год



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ИРБИТ «ДЕТСКИЙ САД № 11» В ДРУГИЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,  
СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11» (далее - МБДОУ «Детский сад № 11») и иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям перевода обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 11» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), а также в МАДОУ «Детский сад № 11» как принимающую организацию.

1.3. Перевод обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 11» в принимающую организацию, а также в МАДОУ «Детский сад № 11» как принимающую организацию, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 11», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Администрация Муниципального образования город Ирбит и (или) Управление образованием Муниципального образования город Ирбит обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образованием Муниципального образования город Ирбит для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;



г) обращаются в МАДОУ «Детский сад № 11» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ «Детский сад № 11» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МАДОУ «Детский сад № 11» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело), о чем в журнале выдачи личных дел обучающихся (Приложение № 2) фиксируется запись.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ «Детский сад № 11» не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение № 3) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МАДОУ «Детский сад № 11», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет М\_ДОУ «Детский сад №\_\_» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение №4).

2.11. В случае перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, в МАДОУ «Детский сад № 11» выполняются действия принимающей организации, указанные в пунктах 2.1. – 2.10 настоящего Положения.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 11», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 11» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «Детский сад № 11» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 11», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление (Приложение №5) должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ «Детский сад № 11» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ «Детский сад № 11», о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.



3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МАДОУ «Детский сад № 11» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 11», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ «Детский сад № 11» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ «Детский сад № 11», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию, родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МАДОУ «Детский сад № 11» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ «Детский сад № 11», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации - МАДОУ «Детский сад № 11», возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. В случае перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, в МАДОУ «Детский сад № 11» выполняются действия принимающей организации, указанные в пунктах 3.1. – 3.10 настоящего Положения.

**Приложение № 1**

**ФОРМА заявления на отчисление  
обучающегося в порядке перевода**

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 11»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу отчислить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

обучающегося \_\_\_\_\_

(направленность группы)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

(В случае переезда в другую местность укажите населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)(ФИО заявителя)

Приложение № 2.

ФОРМА Журнала выдачи личных дел воспитанников

Журнал выдачи личных дел обучающихся МАДОУ «Детский сад № 11»

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата выдачи личного дела	Основание выдачи личного дела (указать причину выбытия, реквизиты распорядительного акта)	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение № 3

ФОРМА заявления  
на зачисление в порядке перевода

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 11»

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)  
в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (наименование исходной организации)  
на обучение \_\_\_\_\_ (направленность группы)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Прошу организовать обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_, в том числе русского языка как родного языка.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)(ФИО заявителя)

Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие МБДОУ «Детский сад № 11» и его специалистам на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также оказания услуги по осуществлению приема в МБДОУ «Детский сад № 11» в порядке перевода.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч.в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ «Детский сад № 11» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)(ФИО заявителя)



**Приложение № 4**

ОБРАЗЕЦ уведомления о зачислении  
обучающегося порядке перевода  
(на официальном бланке организации)

Заведующему  
М\_\_\_ДОУ «Детский сад № \_\_\_»

---

от Заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 11»

---

**Уведомление  
о зачислении обучающегося в порядке перевода.**

М\_\_\_ДОУ «Детский сад №\_\_\_» уведомляет о том, что

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

зачислен в \_\_\_\_\_ группу

(направленность группы)

МАДОУ «Детский сад № 11» в порядке перевода из МАДОУ «Детский сад № 11» на  
основании Приказа № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заведующий М\_\_\_ДОУ «Детский сад №\_\_\_» \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5

ОБРАЗЕЦ уведомления  
о прекращении деятельности  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
(на официальном бланке организации)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Уведомление.**

МАДОУ «Детский сад № 11» уведомляет Вас о том, что в соответствии с

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДОУ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

МБДОУ «Детский сад № 11» прекращает свою деятельность.

В связи с этим предлагаем Вам перевести \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

для дальнейшего обучения в следующие дошкольные образовательные учреждения  
Муниципального образования город Ирбит:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименования принимающих организаций)

Просим Вас в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года предоставить письменное  
согласие на перевод в выбранное Вами дошкольное образовательное учреждение.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11» \_\_\_\_\_

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Потапова Людмила Федоровна

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022