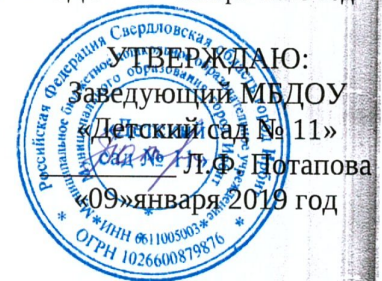


Приложение № 2
к приказу МБДОУ «Детский сад № 11»
№ 13/1 -Од от «09» января 2019 год

ПРИНЯТО
Совет родителей
МБДОУ «Детский сад № 11»
Протокол № 2
от «25» декабря 2018 год

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 11»
Протокол № 3
от «25» декабря 2019 г.



Положение

О порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения (отчисление) отношений между Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общее положение

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11».

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении обучающегося (воспитанника) в учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в Учреждение предшествует заявление родителя (законного

представителя) и заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления обучающихся (воспитанников) в Учреждение.

2.4. Отношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор об образовании). Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

2.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником Учреждения сохраняется место:

- на период болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Форма заявления на сохранения места в Учреждение представлена в Приложении № 1.

4. Порядок прекращения (отчисление) образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации (учреждения), осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Родители (законные представители) информируют заведующего Учреждения о желании прекратить образовательные отношения в письменной форме. Форма заявления об отчислении из Учреждения представлена в приложении № 2)

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения. Если с обучающимся (воспитанниками) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося (воспитанника).

4.5. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение № 1
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления, прекращения (отчисление) отношений между
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Муниципального образования
город Ирбит «Детский сад № 11»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 11»
(краткое наименование образовательной
организации)

Л.Ф. Потаповой

(Ф. И. О. заведующего)

от _____

(Ф. И. О. родителя/законного
представителя)

паспорт _____

выдан

(серия, номер)

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

на _____

период _____

(указать причину отсутствия ребенка)

Подпись _____

Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

К Положению

О порядке оформления возникновения,
приостановления, прекращения (отчисление)
отношений между Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение Муниципального образования
город Ирбит «Детский сад
№ 11» и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 11»
(краткое наименование образовательной
организации)

Л.Ф. Потаповой

(Ф. И. О. заведующего)

от _____

(Ф. И. О. родителя/законного
представителя)

_____ паспорт _____

выдан

(серия, номер)

_____ (дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____ проживающего(ей) по адресу _____

_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенком

_____ (Ф.И.О ребенка, дата рождения)

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11»
группы № _____

в _____

связи _____

с _____

_____ (указать причину отчисления ребенка)

Подпись _____

Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20 ____ года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Потапова Людмила Федоровна

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022