

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11»

Приложение № 1  
к приказу МБДОУ «Детский сад № 11»  
№ 46 -ОД от «11» февраля 2019 год

Принято на  
Совете родителей  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
Протокол № 1  
от «08» февраля 2019 г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
Протокол № 4  
от «11» февраля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 11»  
Т.Ф. Лотапова  
«11» февраля 2019 г.

**Правила приема  
на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение Муниципального образования город Ирбит  
«Детский сад № 11»**

1. Общее положение

1.1. Настоящие правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11».

1.2. Настоящие Правила определяют требования (правила) приема и условия зачисления граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11» (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация приема**

2.1. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. Детский сад обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием Муниципального образования город Ирбит.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Лицо ответственное за прием документов для зачисления детей в детский сад - заведующий детского сада или лицо его заменяющее.

2.6. Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте учреждения, до начала приема размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет <https://11i.tvoysadik.ru/> - распорядительный акт Управления образованием Муниципального образования город Ирбит о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- примерные формы заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;

- настоящие Правила;

- иную дополнительную информацию по приему.

## **3. Порядок приема детей, впервые зачисляемых в детский сад**

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образованием Муниципального образования город Ирбит, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в детский сад, предоставляют медицинское заключение.

3.3. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.4. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.5. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.7, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

3.10. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и другие документы с п.3.3, 3.4, 3.5. настоящих Правил предъявляются заведующему (лицу его заменяющему) Учреждения в срок 10 дней с начала подачи заявления, до начала посещения ребенком Учреждения.

3.11. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.12. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за ведение официального сайта, размещает приказ о зачислении на официальном сайте детского сада в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

3.13. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11»

Приложение № 1  
к Правилам приема  
на обучение в Муниципальное  
бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит  
«Детский сад № 11»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»  
\_\_\_\_\_ Л.Ф. Потапова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»  
Потповой Людмиле Федоровне  
Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации:

Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер телефона \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу \_\_\_\_\_ зачислить \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

(ФИО, дата рождения, место рождения, адрес проживания)

В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г., на обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования \_\_\_\_\_ (образовательной / адаптированной образовательной)

В группу \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_ (общеразвивающей, логопедической)

1. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Отец

Фамилия \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11»

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми в данном образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»  
(подпись) (расшифровка)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении согласен(а) (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

\_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»  
(подпись) (расшифровка)

Согласен(а) на участие ребенка в психологической диагностике (Конституция РФ, Закон об образовании, ФГОС ДО).

\_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»  
(подпись) (расшифровка)

2. Расписку о перечне предоставленных документов в МБДОУ «Детский сад № 11» получил(а):

\_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»  
(подпись) (расшифровка)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11»

Приложение № 2  
к Правилам приема  
на обучение в Муниципальное  
бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Муниципального образования город  
Ирбит «Детский сад № 11»

Журнал  
регистрации и приема документов  
воспитанников МБДОУ «Детский сад № 11»

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес проживания, телефон	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Льготы	Примечание	Подпись родителя (законного представителя)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11»

Приложение № 3  
к Правилам приема  
на обучение в Муниципальное  
бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Муниципального образования город  
Ирбит «Детский сад № 11»

Расписка о перечне предоставленных документов  
в МБДОУ «Детский сад № 11»

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_,

(ФИО законного представителя)

в том, что документы для зачисления \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

в МБДОУ «Детский сад № 11» приняты:

Заявления для зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 11»	
Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
Медицинская карта	
Документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ДОО территории (копия)	
Копия паспорта родителя (законного представителя) (копия, при желании)	

Документы принял:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата)



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 11»

Приложение № 4  
к Правилам приема  
на обучение в Муниципальное  
бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Муниципального образования город  
Ирбит «Детский сад № 11»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 11»  
Л.Ф. Потаповой  
от родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

Г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

Д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление  
о согласии на обучение по адаптированной образовательной  
программе**

я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, даты выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,  
орган выдачи \_\_\_\_\_

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Являюсь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю свое согласие на обучение ребенка в МБДОУ «Детский сад № 11» по  
адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

подпись

расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Потапова Людмила Федоровна

Действителен с 15.03.2021 по 15.03.2022