Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

МО город Ирбит «Детский сад № 11»

Адрес: 623850,Свердловская область, г. Ирбит, ул. Кирпичного з-да, №21

Тел./факс.:(34355)6-22-76 ; E-mail: irbitsad11@mail. ru

В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, в целях осуществления контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в муниципальных организациях, руководствуясь решением Комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории Свердловской области от 23.12.2015 года, руководствуясь [статьёй](consultantplus://offline/reg?base=RLAW071;n=76948;fld=134;dst=100485) 27 Устава Муниципального образования город Ирбит, приказываю:

от «25»декабря 2015 г. Приказ № 176-ОД

***п. 1. «Об организации антикоррупционной  деятельности в МБДОУ МО г. Ирбит « Детский сад № 11»***

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по антикоррупционной деятельности в детском саду в составе:

Председатель комиссии: заведующий Л.Ф.Потапова;

Члены комиссии: председатель ППО В.Н.Балакина

заведующая хозяйством С.С.Бузина

2. Утвердить план антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 11 (Приложение № 1)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение 1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по противодействию коррупции на 2016 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| ***1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ № 11*** | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ№ 11 подлежащих проверке на коррумпированность | заведующий | постоянно |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов, нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ № 11 | заведующий хозяйством | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | заведующий | по мере необходимости |
| ***1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 11*** | | | |
| 1.2.1. | Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | заведующий | январь 2016г. |
| 1.2.2. | Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | заведующий | постоянно |
| 1.2.3. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях,  педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Родительского комитета. | заведующий, Председатель ППО | в течение года постоянно |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | заведующий | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| ***2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1.1. | Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении.  Издание приказ по МБДОУ № 11 «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ № 11 ».  Разработка и утверждение план мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ № 11.  Принятие Кодекса этики и служебного положения. | заведующий  заведующий  заведующий | Февраль 2016  Декабрь 2015  Декабрь 2016 |
| 2.1.2 | Проведение родительского собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции. | заведующий,  воспитатели | Март 2016 |
| 2.1.3 | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях,  педагогических советах | заведующий,  председатель ППО | В течении учебного года |
| 2.1.4 | Предоставление сведений о доходах и имуществе руководителя | заведующий | до 01.04.2016 |
| ***2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ№11 по размещению Госзаказов*** | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов, ежемесячных отчётов | заведующий | 2016 г. |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | заведующий | постоянно |
| ***2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ№11*** | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ № 11 | заведующий | постоянно |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ» 11* | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБДОУ№ 11 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ № 11 | заведующий | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение наличия в МБДОУ №11 «Журнала учета мероприятий по контролю». | заведующий | постоянно |
| 2.4.3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | заведующий | постоянно |
| 2.4.4. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»). | заведующий | по запросу |
| 2.4.5. | Создание системы оценки качества воспитания и обучения в МБДОУ с использованием процедур:  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - самоанализ деятельности МБДОУ; | заведующий | постоянно |
| 2.4.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ | заведующий | постоянно |
| 2.4.7. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | заведующий, отв.етственный по охране труда | постоянно |
| 2.4.8. | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ.  Размещение публичного доклада за 2015-2016 учебный год и включение в него информации по антикоррупционной деятельности в МБДОУ№ 11 | заведующий  ответственный за сайт | Постоянно  Сентябрь  2016г. |
|  |  |  |  |

***п. 2. «О назначении ответственного  за организацию приема-передачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс»***

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс МБДОУ№ 11 материальных ценностей, полученных от родителей и спонсоров  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию приема-передачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс заведующую по хозяйством С.С.Бузину

2. Поручить заведующей по хозяйству С.С.Бузиной, своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 11 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Ф.Потапова

Отчёт о работе по противодействию коррупции МБДОУ МО г.Ирбит за 1 полугодие 2016г.

1.Издан приказ№ 176-од от 25.12.2016г. по МБДОУ № 11 «О назначении ответственного лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ № 11 ».

2. Разработан и утвержден план мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ № 11.

3.Проведено рабочее совещание с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении.

4 Проведена экспертиза действующих нормативно-правовых актов 5. Сформирован пакет документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений .

6.Проведено родительское собрание с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.

- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.

-организация питания воспитанников с выполнение норм продуктов питания

7. Организация и проведение анкетирования на сайте 11i. tvoy sadik. ru среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Оценка качества оказания услуг МБДОУ № 11»).

8.Размещена информация и документы деятельности МБДОУ № 11по антикоррупционной тематике на стендах и на сайте МБДОУ № 11:

· копия лицензии на право введения образовательной деятельности;

· свидетельство о государственной аккредитации;

· режим работы;

· график и порядок приёма граждан заведующим по личным вопросам;

· план по антикоррупционной деятельности.

9.Изготовление памятки для родителей: «По противодействию коррупции»

**Памятка по противодействию коррупции**

**Памятка предназначена в первую очередь для всех, кто**

хочет видеть свою страну и родной город свободными от засилья воров и коррупционеров;

считает взятку постыдным, позорным преступлением;

не хочет стать пособником жуликов и проходимцев.

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных со взяткой:

получение взятки (ст. 290);

и дача взятки (ст. 291).

Это две стороны одной преступной медали: если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель).

Получение взятки - одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие).

Дача взятки - преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

**ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:**

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды- лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

**КТО МОЖЕТ БЫТЬ ПРИВЛЕЧЕН К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ?**

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо - представитель власти или чиновник, выполняющий организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

Представитель власти - это государственный или муниципальный чиновник любого ранга - сотрудник областной или городской администрации, мэрии, министерства или ведомства, любого государственного учреждения, правоохранительного органа, воинской части или военкомата, судья, прокурор, следователь и т.д.

Лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции - это начальник финансового и хозяйственного подразделения государственного и муниципального органа, ЖЭКа, член государственной экспертной, призывной или экзаменационной комиссии, директор или завуч школы, ректор ВУЗа и декан факультета и т.д.

**ЧТО ТАКОЕ ПОДКУП?**

«Взятка» лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих и некоммерческих предприятиях и организациях - директору, заместителю директора коммерческой фирмы или государственного унитарного предприятия, председателю и члену совета директоров акционерного общества, главе кооператива, руководителю общественного или религиозного объединения, фонда, некоммерческого партнерства, лидеру и руководящему функционеру политической партии и т.д. - в Уголовном кодексе Российской Федерации именуется коммерческим подкупом (ст. 204).

**НАКАЗАНИЕ ЗА ВЗЯТКУ И КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП**

Получение взятки рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации, как более общественно опасное деяние, нежели дача взятки.

Заведующий Л.Ф.Потапова

школьного учреждения в отношении коррупции .